

Projekt KARCINOM OVARIÍ

Příručka pro uživatele

Vytvořil:

Institut biostatistiky a analýz

Lékařské a Přírodovědecké fakulty Masarykovy univerzity

Obsah

On-line sběr dat - obecná charakteristika	3
On-line projekt KARCINOM OVARIÍ	4
Postup při vkládání dat do databáze KARCINOM OVARIÍ	5
1 Vstup do databáze	5
2 Základní okno databáze	6
3 Registrace nového pacienta	8
4 Vyhledávání pacienta	10
5 Pracovní okno	13
6 Založení nového formuláře	14
7 Vyplňování údajů ve formuláři	15
8 Práce s formulářem	18
9 Sdílení pacienta	19
10 Validace zadaných záznamů	20
11 Helpdesk	22

On-line sběr dat - obecná charakteristika

- Systém je uživatelsky snadno pochopitelný, veškeré zadávání probíhá přes webové formuláře, které jsou obdobou papírových CRF/DCF.
- Údaje do databáze lze zadávat z jakéhokoliv počítače připojeného na internet a vybaveného prohlížečem MS Internet Explorer 8 nebo vyšším - musí podporovat chráněnou komunikaci s 128bitovým šifrováním. Případně lze použít i Mozilla Firefox, či Google Chrome.
- K používání on-line sběru dat není nutné instalovat na počítač žádný další software.
- Do databáze mají přístup pouze pověřené osoby na základě svého jedinečného přihlašovacího jména (login) a hesla.
- Údaje v databázi jsou anonymizované, tzn. pacienti jsou vedeni pod kódy (ID), které neumožňují jejich osobní identifikaci. Tak jsou splněna platná pravidla o ochraně osobních údajů.
- Veškeré přenosy dat jsou šifrované a je zabráněno jejich případnému zneužití během přenosu.
- Všechna zadávaná data jsou shromažďována na centrálním počítači - serveru, kde jsou bezpečně uložena v databázi spravované v systému ORACLE 11g.
- Technologickou stránku projektu, tedy sběr, uložení a zálohování dat, i jejich analytické zpracování zajišťuje Institut biostatistiky a analýz Lékařské a Přírodovědecké fakulty Masarykovy univerzity (IBA). Data jsou po celou dobu projektu majetkem zdravotnických zařízení, která s nimi mohou nakládat dle vlastního uvážení. Po ukončení spolupráce centra budou data z databáze vyjmuta a zaslána centru.
- Vyplněné formuláře si uživatel může vytisknout.

On-line projekt KARCINOM OVARIÍ

Základní principy:

- Po vstupu do systému je investigátorovi nabídnuto vyhledání pacienta dle několika kritérií, např. dle lékaře, který pacienta zadal do systému. Po vyhledání pacienta je dále umožněna editace jeho klinických dat a to buď založením nového formuláře, nebo doplněním již založených formulářů.
- Další možností po vstupu do systému je založení záznamu nového pacienta, které je možno provést na záložce „**Nový pacient.**“
- Na této záložce je nutné zadat základní údaje o pacientovi: datum narození, pohlaví, iniciály, zadávajícího lékaře a centrum.
- Po uložení základních údajů o pacientovi, systém automaticky vygeneruje jedinečné ID pacienta, pod kterým bude pacient v systému veden až do ukončení projektu.
- Po zařazení pacienta do registru lze zadávat klinické údaje.
- V rámci projektu není žádným způsobem předepisován léčebný postup. Systém pouze eviduje klinická data.

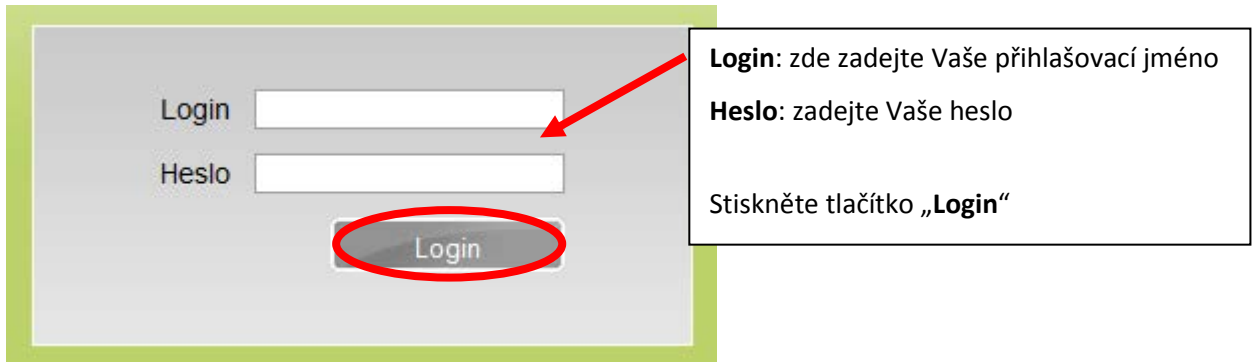
Poznámka č. 1: Webový prohlížeč

Pro přihlášení do systému používejte jakýkoliv internetový prohlížeč např. Internet Explorer, Mozilla, Firefox, atd. Systém databáze je naprogramován v jazyce Visual Basic. V uživatelské příručce je demonstrativně používán výhradně webový prohlížeč Mozilla Firefox 15.

Postup při vkládání dat do databáze KARCINOM OVARIÍ

1 Vstup do databáze

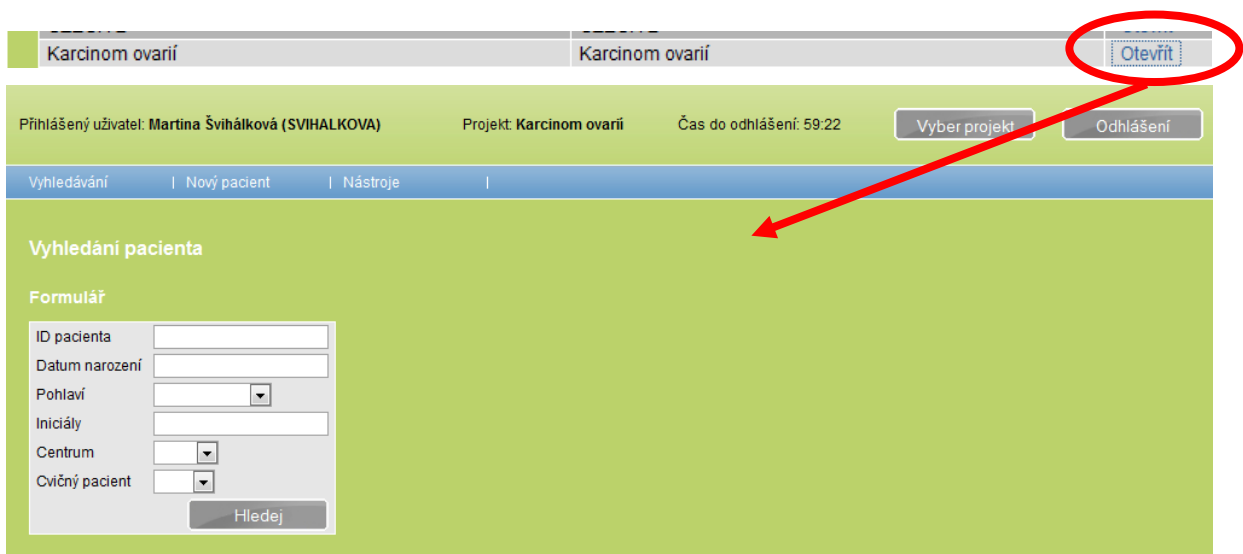
Ve webovém prohlížeči zadejte URL <https://trials.cba.muni.cz/trialdb2>.



Login: zde zadejte Vaše přihlašovací jméno
Heslo: zadejte Vaše heslo
 Stiskněte tlačítko „Login“

Obr. 1 Vstup do systému

Po přihlášení do systému se zobrazí studie, ke kterým má daný uživatel přístup, zvolením možnosti „**Otevřít**“ pokračuje proces přihlášení se do databáze, který je popsán na obr. 2.



Karcinom ovarii | Karcinom ovarii | **Otevřít**

Přihlášený uživatel: Martina Švihálková (SVIHALKOVA) | Projekt: Karcinom ovarii | Čas do odhlášení: 59:22 | Vyber projekt | Odhlášení

Vyhledávání | Nový pacient | Nástroje

Vyhledání pacienta

Formulář

ID pacienta
 Datum narození
 Pohlaví
 Iniciály
 Centrum
 Cvičný pacient
 Hledej

Obr. 2 Vstup do databáze

2 Základní okno databáze

Po vstupu do databáze, se zobrazí základní formulář (viz obr. 3), který umožňuje vyhledání již zaregistrovaného pacienta: záložka „Vyhledávání“ (viz [kapitola 4 Vyhledávání pacienta](#)), zadávat nové pacienty do databáze: záložka „Nový pacient“ (viz [kapitola 3 Registrace nového pacienta](#)), sdílet pacienta: záložka „Pacient“ po zvolení konkrétního pacienta (viz [kapitola 9 Sdílení pacienta](#)) a za pomoci záložky „Nástroje“ změnit osobní heslo (příklad **A** na obr. 3) a zobrazit helpdesk - nápovědu (příklad **B** na obr. 3). Ze systému se můžete odhlásit pomocí tlačítka „Odhlášení“ v pravém horním rohu (červená elipsa na obr. 3).



Obr. 3 Úvodní částí systému

Poznámka č. 2: Automatické odhlášení ze systému

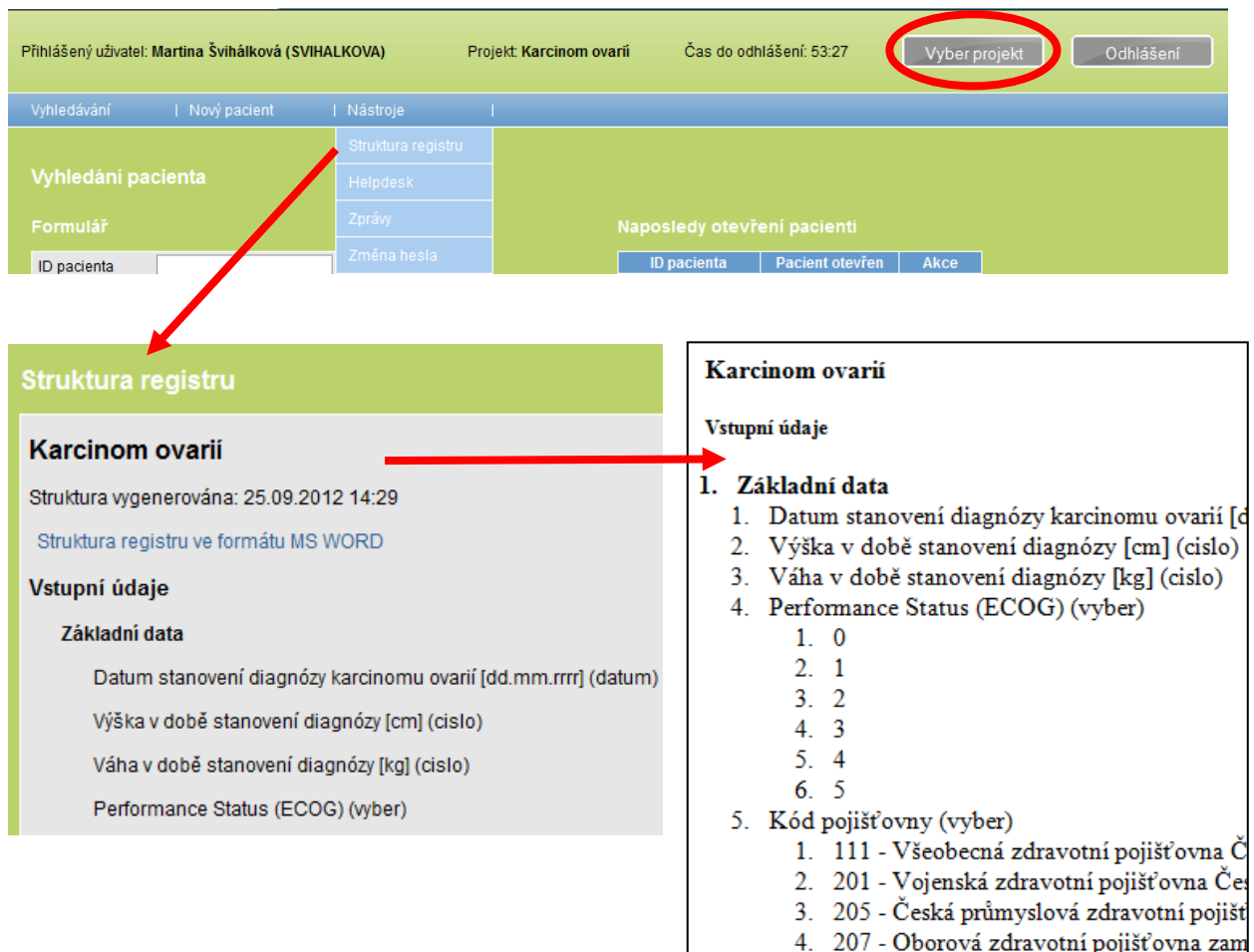
Pokud nebudete v registru delší dobu pracovat, systém Vás automaticky odhlásí - neuložené záznamy budou **automaticky uloženy**. Pro další práci je nutné provést opětovné přihlášení. Účelem této funkce je zabránit vstupu neoprávněné osoby do systému. Čas do odhlášení je zobrazen vedle názvu projektu v záhlaví obrazovky (modrá elipsa na obr. 3).

Tlačítko Vyber projekt

Tlačítko „Vyber projekt“ (červená elipsa na obr. 4) slouží ke vstupu do jiného projektu. Podmínkou je předpoklad, že máte oprávnění pro vstup do jiného projektu. Tato funkce slouží také k tomu, abyste mohli plynule přejít z jednoho registru do druhého, aniž byste se museli odhlašovat z příslušného registru.

Záložka Struktura registru

Záložka „Nástroje“ obsahuje položku nabídky „Struktura registru“, která slouží k zobrazení aktuální struktury formuláře ve webovém i textovém formátu, konkrétně v MS WORD (viz postup na obr. 4).



The screenshot shows the user interface of the IBA MU system. At the top, the user is logged in as Martina Švihálková (SVIHALKOVA) and is viewing the 'Karcinom ovarii' project. A red circle highlights the 'Vyber projekt' button. Below the navigation bar, the 'Nástroje' menu is open, showing 'Struktura registru' as a selected option. A red arrow points from this menu item to a detailed view of the 'Karcinom ovarii' form structure.

Karcinom ovarii

Vstupní údaje

1. Základní data

1. Datum stanovení diagnózy karcinomu ovarii [d]
2. Výška v době stanovení diagnózy [cm] (cislo)
3. Váha v době stanovení diagnózy [kg] (cislo)
4. Performance Status (ECOG) (vyber)
 1. 0
 2. 1
 3. 2
 4. 3
 5. 4
 6. 5
5. Kód pojišťovny (vyber)
 1. 111 - Všeobecná zdravotní pojišťovna Č
 2. 201 - Vojenská zdravotní pojišťovna Čes
 3. 205 - Česká průmyslová zdravotní pojišť
 4. 207 - Oborová zdravotní pojišťovna zam

Obr. 4 Struktura studie

3 Registrace nového pacienta

Po stisknutí tlačítka „**Nový pacient**“ (červená elipsa na obr. 5) v úvodní části systému se objeví šablona pro zadávání údajů o novém pacientovi. V této části prosím zadejte všechny požadované údaje nutné k založení nového pacienta (povinné údaje jsou označeny červenou hvězdičkou *):

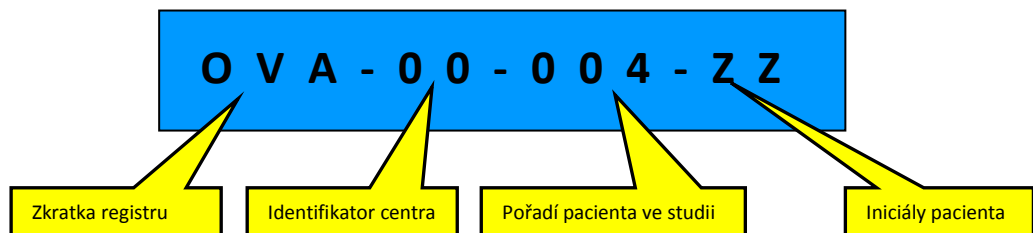
1. „**ID pacienta**“ bude vygenerováno systémem automaticky.
2. „**Datum narození**“ pacienta, které musí být v předepsaném tvaru (DD.MM.YYYY), jinak jej systém nepřijme.
3. „**Pohlaví**“ pacienta.
4. „**Iniciály**“ pacienta ve tvaru JP (JménoPříjmení).

V dalším kroku zkontrolujte, resp. vyberte lékaře - „**Zařadil**“ (červená svorka na obr. 5) a příslušné „**Centrum**“ (hnědá svorka na obr. 5), který/které pacienta zaregistroval/o z příslušného přednastaveného seznamu. V případě, že si budete pouze chtít vyzkoušet práci v databázi, zatrhněte políčko „**Cvičný pacient**“ (hnědý obdélník na obr. 5).

Stisknutím tlačítka „**Uložit**“ (oranžová elipsa na obr. 5) bude vygenerováno příslušné jedinečné „**ID pacienta**“ (červený obdélník na obr. 5). ID pacienta bude generováno v předepsaném tvaru:

OVA-0999-JP (viz schéma), kde:

- OVA - zkratka projektu KARCINOM OVARIÍ
- 00 - jedinečný identifikátor centra
- 004 - pořadí pacienta ve studii (automaticky vygenerováno od 0000 do 9999)
- ZZ - iniciály pacienta (JménoPříjmení)



Postup registrace nového pacienta včetně imaginárního příkladu je popsán na obr. 5.

Vyhledávání | **Nový pacient** | Nástroje

Nový pacient

ID pacienta

Datum narození *

Pohlaví *

Iniciály *

Lékař *

Centrum *

Cvičný pacient

Uložit

Nový pacient

ID pacienta

Datum narození *

Pohlaví *

Iniciály *

Lékař *

Centrum *

Cvičný pacient

Uložit

MUDr. AA

·

·

·

·

MUDr. ZZ

Centrum 01

·

·

·

·

Centrum 99

Formuláře pacienta

Pacient

OVA-00-004-ZZ · Cvičný pacient

Obr. 5 Registrace nového pacienta

Poznámka č. 3: Okamžitá práce s pacientem

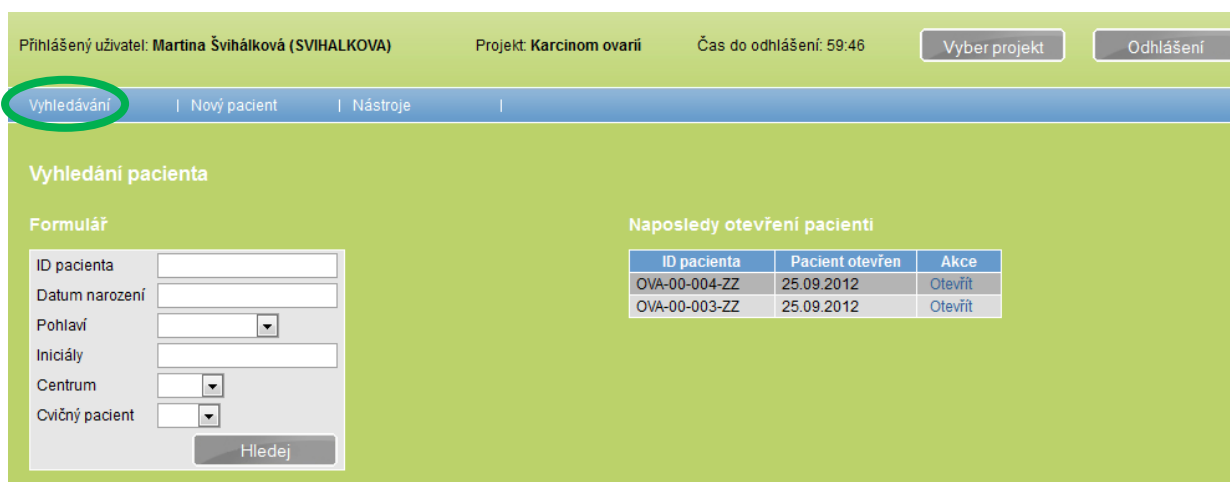
Pokud chcete s pacientem ihned pracovat, např. vyplňovat formuláře, klikněte tlačítko „**Uložit**“. Tímto vstoupíte do hlavní části systému (viz kapitola 5 [Pracovní okno registru](#)), kde jsou uloženy všechny formuláře. Do hlavní části systému můžete také vstoupit kliknutím na tlačítko „**Formuláře pacienta**.“

4 Vyhledávání pacienta

Pro vyhledávání již registrovaného pacienta/pacientů existují dvě možnosti (viz tlačítko „**Vyhledávání**“ - zelená elipsa na obr. 6):

- A) **znáte-li ID pacienta**, vepište toto ID do příslušné kolonky a stiskněte tlačítko „**Hledej**“ (příklad **A** na obr. 6). Zobrazí se záznam konkrétního pacienta.
- B) **víte-li, že jste pacienta osobně založili**, stiskněte tlačítko „**Hledej**“ (příklad **B** na obr. 6). Zobrazí se záznamy všech pacientů, kteří byli v daném centru zaregistrováni. V případě příliš vysokého počtu zobrazených záznamů doporučujeme vyplnit pokud možno co nejvíce doplňujících údajů o pacientovi, tzn. „**Datum narození**“, „**Pohlaví**“ nebo „**Iniciály pacienta**“ a znovu stisknout tlačítko „**Hledej**.“ Touto operací se počet zobrazených záznamů výrazně sníží.

Po vyhledání příslušného pacienta a kliknutím na tlačítko „**Otevřít**“ (červená elipsa na obr. 6) vstoupíte do hlavní části systému, ve které jsou uloženy všechny elektronické formuláře potřebné pro práci s daty pacienta.



Přihlášený uživatel: Martina Švihálková (SVIHALKOVA) Projekt: Karcinom ovarií Čas do odhlášení: 59:46 Vyber projekt Odhlášení

Vyhledávání | Nový pacient | Nástroje

Vyhledání pacienta

Formulář

ID pacienta

Datum narození

Pohlaví

Iniciály

Centrum

Cvičný pacient

Hledej

Naposledy otevření pacienti

ID pacienta	Pacient otevřen	Akce
OVA-00-004-ZZ	25.09.2012	Otevřít
OVA-00-003-ZZ	25.09.2012	Otevřít

Vyhledávání | Nový pacient | Nástroje

Vyhledání pacienta

Formulář

ID pacienta: OVA-00-004-ZZ
 Datum narození: OVA-00-004-ZZ (CBA)
 Pohlaví:
 Iniciály:
 Centrum:
 Cvičný pacient:

Naposledy otevření pacientů

ID pacienta	Pacient otevřen	Akce
OVA-00-004-ZZ	25.09.2012	Otevřít
OVA-00-003-ZZ	25.09.2012	Otevřít

Formuláře pacienta

Pacient

OVA-00-004-ZZ - Cvičný pacient

Datum narození	01.01.2000	Iniciály
Pohlaví	Žena	Centrum

Osobní údaje

Fáze a formuláře

Vstupní údaje (0)	Léčba (0)	Současný stav (0)	Nežádoucí příhody (0)
Vstupní údaje Formuláře definované pro fázi Vstupní údaje <input type="button" value="Založ nový formulář"/>			
Aktuálně založené formuláře Zatím nebyl v této fázi založen žádný formulář			

Vyhledání pacienta

Formulář

ID pacienta:
 Datum narození:
 Pohlaví:
 Iniciály:
 Centrum:
 Cvičný pacient:

Výsledek vyhledávání

Počet nalezených záznamů: 7

Záznamy: 1-7

ID pacienta	Centrum	Datum narození	Pohlaví	Datum zařazení	Lékař	Akce
karovar_test_ak	CBA	11.04.1980	Muž	12.06.2012	Kluska A.	Otevřít
OVA-00-001-AK	CBA	11.04.1980	Muž	13.06.2012	Kluska A.	Otevřít
OVA-00-002-AK	CBA	11.04.1999	Žena	21.09.2012	Kluska A.	Otevřít
OVA-00-003-ZZ	CBA	24.12.1980	Žena	25.09.2012	Švihálková M.	Otevřít
OVA-00-004-ZZ	CBA	01.01.2000	Žena	25.09.2012	Švihálková M.	Otevřít

Obr. 6 Vyhledávání pacienta/pacientů

Po kliknutí na tlačítko „Hledej“ systém vypíše všechny zadané pacienty, ke kterým máte přístup a kteří odpovídají zadaným parametrům. Výpis je stránkovaný po 50 záznamech. Pro přechod na další stránku záznamů, klikněte na modře podbarvenou řadu čísel (modrý obdélník na obr. 7).

Po vyhledání příslušného pacienta a kliknutí na tlačítko „Otevřít“ vstoupíte do hlavní části systému, ve které jsou uloženy všechny elektronické formuláře potřebné pro práci s daty pacienta.

Výsledek vyhledávání

Počet nalezených záznamů: 6252

Záznamy: **1-50** 51-100 101-150 151-200 201-250 251-300
 751-800 801-850 851-900 901-950 951-1000 1001-1050

Obr. 7 Stránkování výpisu výsledků vyhledávání

Poznámka č. 4:

Pro rychlý přístup k naposledy otevřeným pacientům, slouží tabulka v pravé části základního okna aplikace, kde jsou pacienti chronologicky seřazeni (oranžový rámeček na obr. 6).

Poznámka č. 5: Řazení výsledků vyhledávání

Výsledky vyhledávání pacientů (viz obr. 8) lze řadit vzestupně i sestupně podle několika kritérií:

Pacient ID (příklad **A** - sestupně podle ID pacienta), **Centrum**, **Datum narození**, **Pohlaví**, **Datum zařazení do studie** (příklad **B** - vzestupně podle Data zařazení) a **Zařadil**.

Výsledek vyhledávání

Počet nalezených záznamů: 8

Záznamy: 1-8

A

↑ ID pacienta ↓	↑ Centrum ↓	↑ Datum narození ↓	↑ Pohlaví ↓	↑ Datum zařazení ↓	↑ Zařadil ↓	Akce
888	CBA		Žena	13.09.2010	Svačinová J.	Otevřít
123456	CBA	01.01.1950	Žena	16.02.2011	Švihálková H.	Otevřít
test_roman	CBA	01.01.1977	Žena	20.09.2010	Doležal R.	Otevřít
test_hej_clearn	CBA	01.01.1900	Muž	24.05.2011	Hejduk K.	Otevřít
TEST_CLLEAR	CBA	01.01.2000	Muž	07.09.2010	Kluska A.	Otevřít
TEST	CBA	01.09.1979	Žena	19.01.2007	Brabec P.	Otevřít
CLL-000-0001-KL	CBA	01.01.1950	Žena	24.05.2011	Mertová J.	Otevřít
CLL-000-0000-KH	CBA	01.01.1900	Muž	24.05.2011	Hejduk K.	Otevřít

Počet nalezených záznamů: 8

Záznamy: 1-8

B

↑ ID pacienta ↓	↑ Centrum ↓	↑ Datum narození ↓	↑ Pohlaví ↓	↑ Datum zařazení ↓	↑ Zařadil ↓	Akce
TEST	CBA	01.09.1979	Žena	19.01.2007	Brabec P.	Otevřít
test_roman	CBA	01.01.1977	Žena	20.09.2010	Doležal R.	Otevřít
CLL-000-0000-KH	CBA	01.01.1900	Muž	24.05.2011	Hejduk K.	Otevřít
test_hej_clearn	CBA	01.01.1900	Muž	24.05.2011	Hejduk K.	Otevřít
TEST_CLLEAR	CBA	01.01.2000	Muž	07.09.2010	Kluska A.	Otevřít
CLL-000-0001-KL	CBA	01.01.1950	Žena	24.05.2011	Mertová J.	Otevřít
888	CBA		Žena	13.09.2010	Svačinová J.	Otevřít
123456	CBA	01.01.1950	Žena	16.02.2011	Švihálková H.	Otevřít

Obr. 8 Řazení pacientů

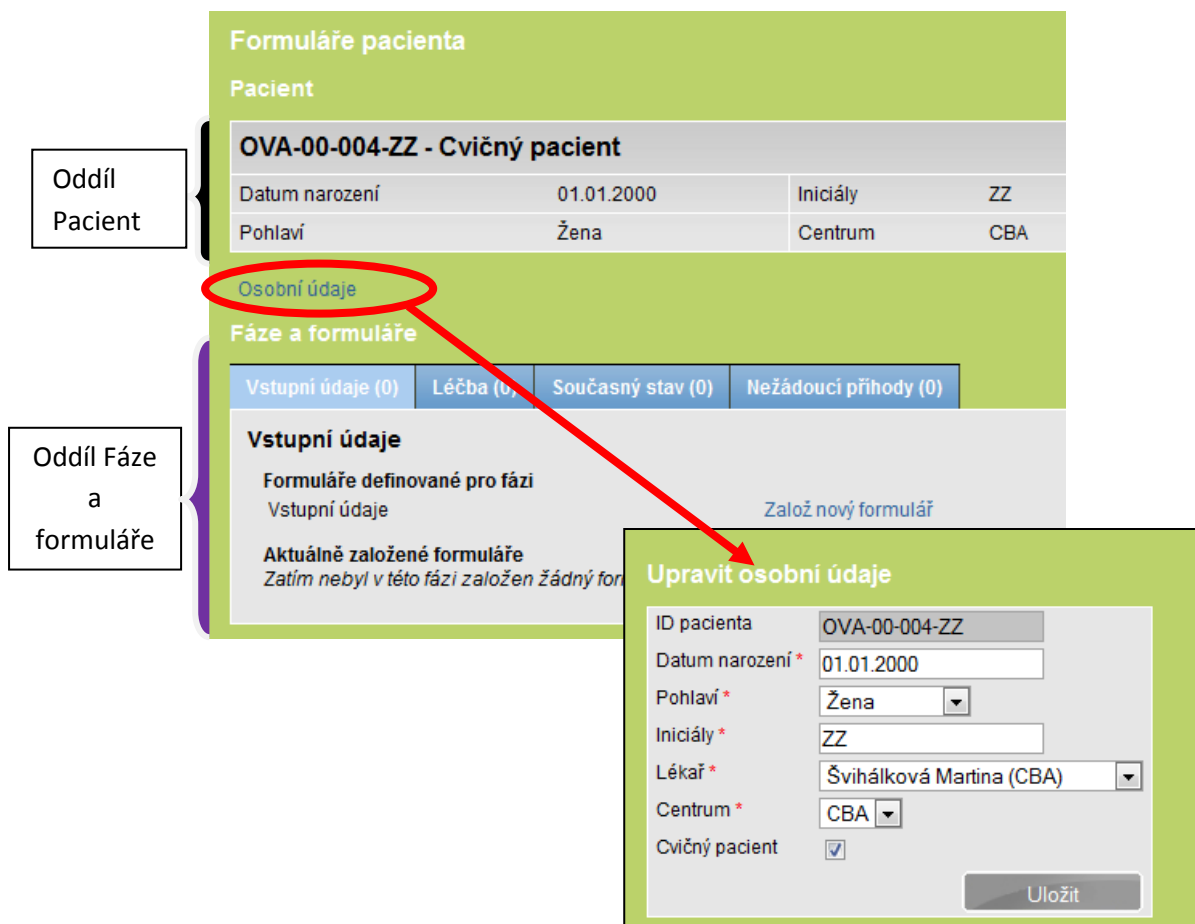
5 Pracovní okno

Pracovní okno se skládá ze dvou vzájemně provázaných částí:

- oddíl **Pacient**
- oddíl **Fáze a formuláře**

V oddílu „**Pacient**“ jsou uvedeny základní údaje o pacientovi, které vznikly automatickým překopírováním údajů z registrace pacienta (viz kapitola 3 Registrace nového pacienta). V této části také lze editovat (upravovat) všechny osobní údaje o pacientovi (vyjma ID pacienta, které může upravit pouze pracovník zákaznické podpory HelpDesk IBA MU) po kliknutí na tlačítko „**Upravit osobní údaje**“. Příklad úpravy osobních údajů pacienta je znázorněn na obr. 9.

V oddíle „**Fáze a formuláře**“ jsou uloženy všechny formuláře, se kterými je možno v průběhu studie pracovat.



The screenshot shows the 'Formuláře pacienta' interface. The top section, 'Pacient', displays patient details for 'OVA-00-004-ZZ - Cvičný pacient'. Below this, the 'Osobní údaje' link is circled in red. The bottom section, 'Fáze a formuláře', shows various form categories. A red arrow points from the circled link to a dialog box titled 'Upravit osobní údaje', which contains the following fields:

ID pacienta	OVA-00-004-ZZ
Datum narození *	01.01.2000
Pohlaví *	Žena
Iniciály *	ZZ
Lékař *	Švihálková Martina (CBA)
Centrum *	CBA
Cvičný pacient	<input checked="" type="checkbox"/>

An 'Uložit' button is located at the bottom right of the dialog box.

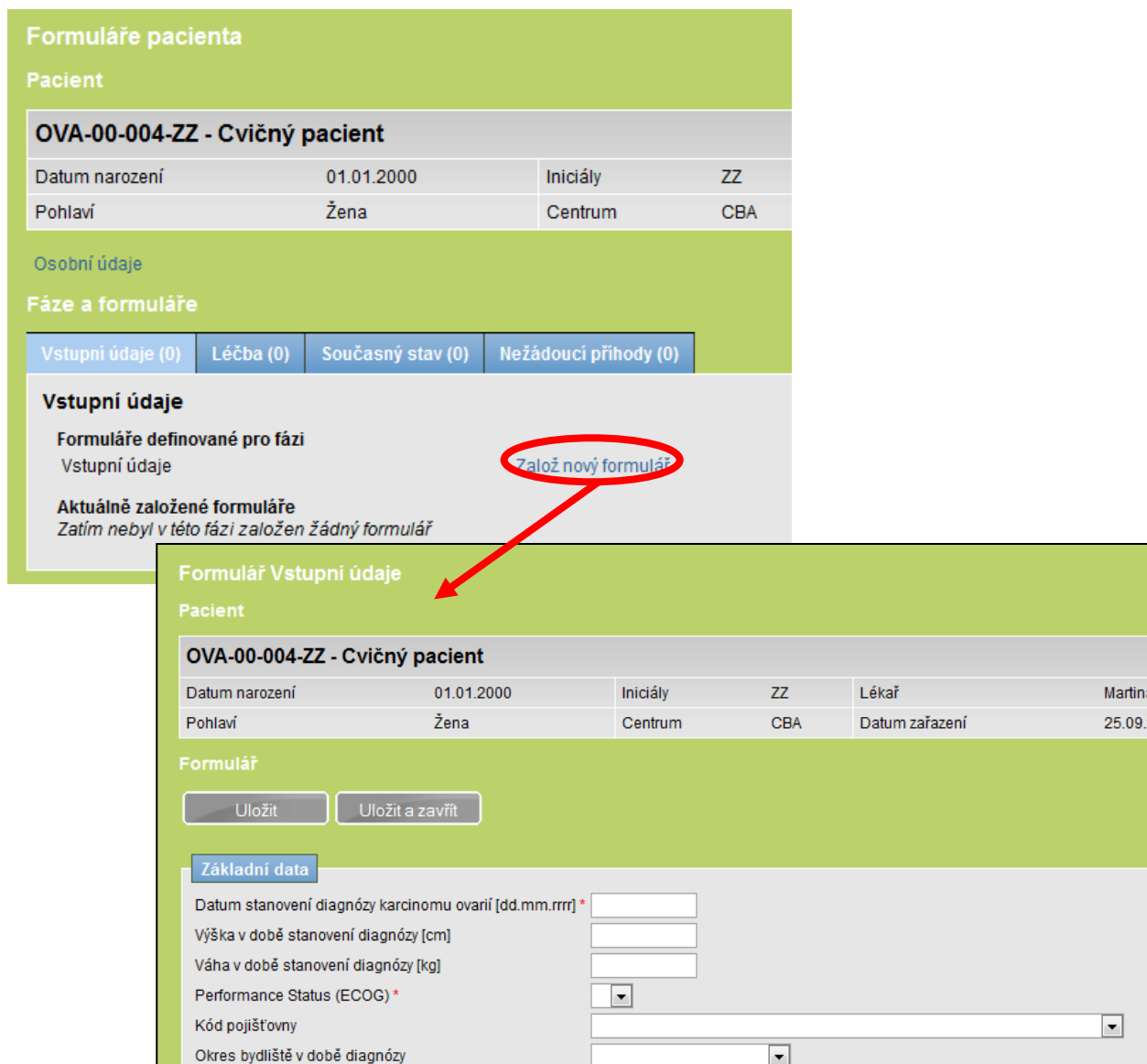
Obr. 9 Pracovní okno

S formuláři, které jsou zobrazeny v pracovním okně, lze pracovat dvěma způsoby:

- založit nový formulář (viz [kapitola 6 - Založení nového formuláře](#))
- editovat stávající formulář (viz [kapitola 8 - Práce s formulářem](#))

6 Založení nového formuláře

Pro založení nového formuláře je zapotřebí vyhledat konkrétního pacienta (viz [kapitola 4 Vyhledávání pacienta](#)). Nový formulář založíte kliknutím na tlačítko „Založ nový formulář.“ Obr. 10 popisuje otevření formuláře s názvem „Vstupní údaje.“



Formuláře pacienta

Pacient

OVA-00-004-ZZ - Cvičný pacient

Datum narození	01.01.2000	Iniciály	ZZ
Pohlaví	Žena	Centrum	CBA

Osobní údaje

Fáze a formuláře

Vstupní údaje (0) | Léčba (0) | Současný stav (0) | Nežádoucí příhody (0)

Vstupní údaje

Formuláře definované pro fázi
Vstupní údaje **Založ nový formulář**

Aktuálně založené formuláře
Zatím nebyl v této fázi založen žádný formulář

Formulář Vstupní údaje

Pacient

OVA-00-004-ZZ - Cvičný pacient

Datum narození	01.01.2000	Iniciály	ZZ	Lékař	Martin
Pohlaví	Žena	Centrum	CBA	Datum zařazení	25.09.

Formulář

Uložit | Uložit a zavřít

Základní data

Datum stanovení diagnózy karcinomu ovarií [dd.mm.rrrr] *

Výška v době stanovení diagnózy [cm]

Váha v době stanovení diagnózy [kg]

Performance Status (ECOG) *

Kód pojišťovny

Okres bydliště v době diagnózy

Obr. 10 Založení formuláře

7 Vyplňování údajů ve formuláři

Okna všech formulářů jsou rozdělena na tři části (viz obr. 11):

- 1) **záhlaví** - obsahuje základní údaje o pacientovi,
- 2) **hlavní část** - obsahuje již samotný formulář pro zadávání dat o pacientovi,
- 3) **zápatí** - obsahuje informace o stavu práce s formulářem.

Záhlaví obsahuje základní informace, tzn. **ID Pacienta, Datum narození, Iniciály, Zařadil, Pohlaví, Datum zařazení a Centrum.**

Hlavní část obsahuje již samotný formulář pro zadávání dat o pacientovi. Je rozdělena na **odstavce**, které jsou zvýrazněny tučným písmem (viz modrá elipsa na obr. 11). K pohybu ve formuláři slouží rolovací lišta na pravé straně. Základem formuláře jsou bílá a šedá políčka, které je nutno vyplnit. Otázky, které jsou označeny **červenou hvězdičkou**, je nutné před závěrečným uložením vyplnit.

Zápatí obsahuje tlačítko pro informaci o stavu práce s formulářem, konkrétně výběr z možností **Rozpracované, Úplné** a **Nevyplnitelné**, které slouží jako informace o Vaší práci s formulářem. Uložení zadaných údajů ve formuláři ukončíme stisknutím tlačítka „**Uložit**“ (viz červená elipsa na obr. 11).

- V případě, že jste z jakéhokoliv důvodu nestihli řádně vyplnit celý formulář, vyberte možnost „**Rozpracované**“.
- V případě, že jsou vyplněna všechna pole a v případě a formulář je zcela kompletní vyberte možnost „**Úplné**“.
- V případě, že nelze informace potřebné k řádnému vyplnění formuláře dohledat, vyberte možnost „**Nevyplnitelné**“.

Vyhledávání | Nový pacient | **Formuláře pacienta** | Pacient | Nástroje

Formulář Vstupní údaje

Pacient

OVA-00-004-ZZ - Cvičný pacient

Datum narození	01.01.2000	Iniciály	ZZ	Lékař	Martina Šviháková
Pohlaví	Žena	Centrum	CBA	Datum zařazení	25.09.2012

Formulář

Uložit Uložit a zavřít

Základní data

Datum stanovení diagnózy karcinomu ovarii [dd.mm.rrrr] *

Výška v době stanovení diagnózy [cm]

Váha v době stanovení diagnózy [kg]

Performance Status (ECOG) *

Kód pojišťovny

Okres bydliště v době diagnózy

Diagnóza

T *

N *

M *

Histologický typ karcinomu *

Specifikujte jiný typ karcinomu *

Grade *

Stav formuláře

Stav formuláře

Uložit Uložit a zavřít

Rozpracované
Úplné
Nevyplnitelné

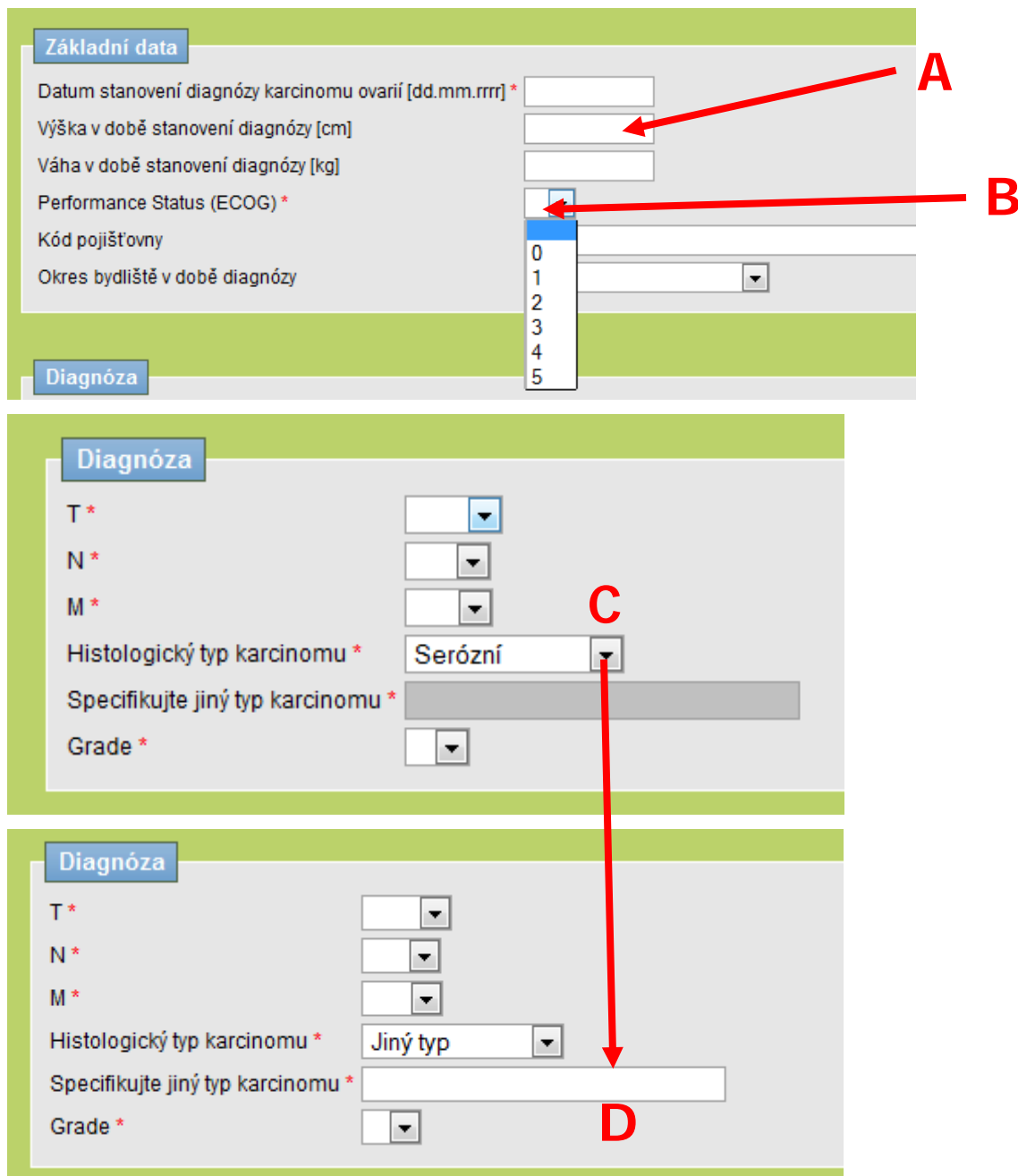
Záhlaví

Hlavní část

Zápatí

Obr. 11 Vyplňování údajů ve formuláři

Vyplňování údajů ve všech formulářích je založeno na stejném principu. Základem všech formulářů jsou **bílá políčka**, která je zapotřebí vždy vyplnit. Údaje se do nich buď *přímo vpisují* (příklad **A** na obr. 12) nebo se do nich *vkládají výběrem* daného údaje z přednastaveného menu (příklad **B** na obr. 12). Vkládání údajů do **šedých políček** je závislé na odpovědi na předchozí otázku (příklad **C** na obr. 12 a příklad **D** na obr. 12) a jejich odblokování se provede po následném kliknutí do prázdného prostoru vedle otázek.



The figure consists of three screenshots of a web form for ovarian cancer diagnosis, illustrating different input types:

- Top Screenshot (Základní data):** Shows fields for 'Datum stanovení diagnózy karcinomu ovaríí [dd.mm.rrrr] *', 'Výška v době stanovení diagnózy [cm]', 'Váha v době stanovení diagnózy [kg]', 'Performance Status (ECOG) *', 'Kód pojišťovny', and 'Okres bydliště v době diagnózy'. Red arrows labeled 'A' point to the date, height, and weight input boxes. Red arrows labeled 'B' point to the dropdown menu for 'Performance Status (ECOG) *', which is open to show options 0 through 5.
- Middle Screenshot (Diagnóza):** Shows fields for 'T *', 'N *', 'M *', 'Histologický typ karcinomu *' (set to 'Serózní'), 'Specifikujte jiný typ karcinomu *', and 'Grade *'. A red arrow labeled 'C' points to the dropdown menu for 'Histologický typ karcinomu *'.
- Bottom Screenshot (Diagnóza):** Shows the same fields as the middle screenshot, but the 'Histologický typ karcinomu *' dropdown is set to 'Jiný typ'. A red arrow labeled 'D' points to the text input field for 'Specifikujte jiný typ karcinomu *', which is now active.

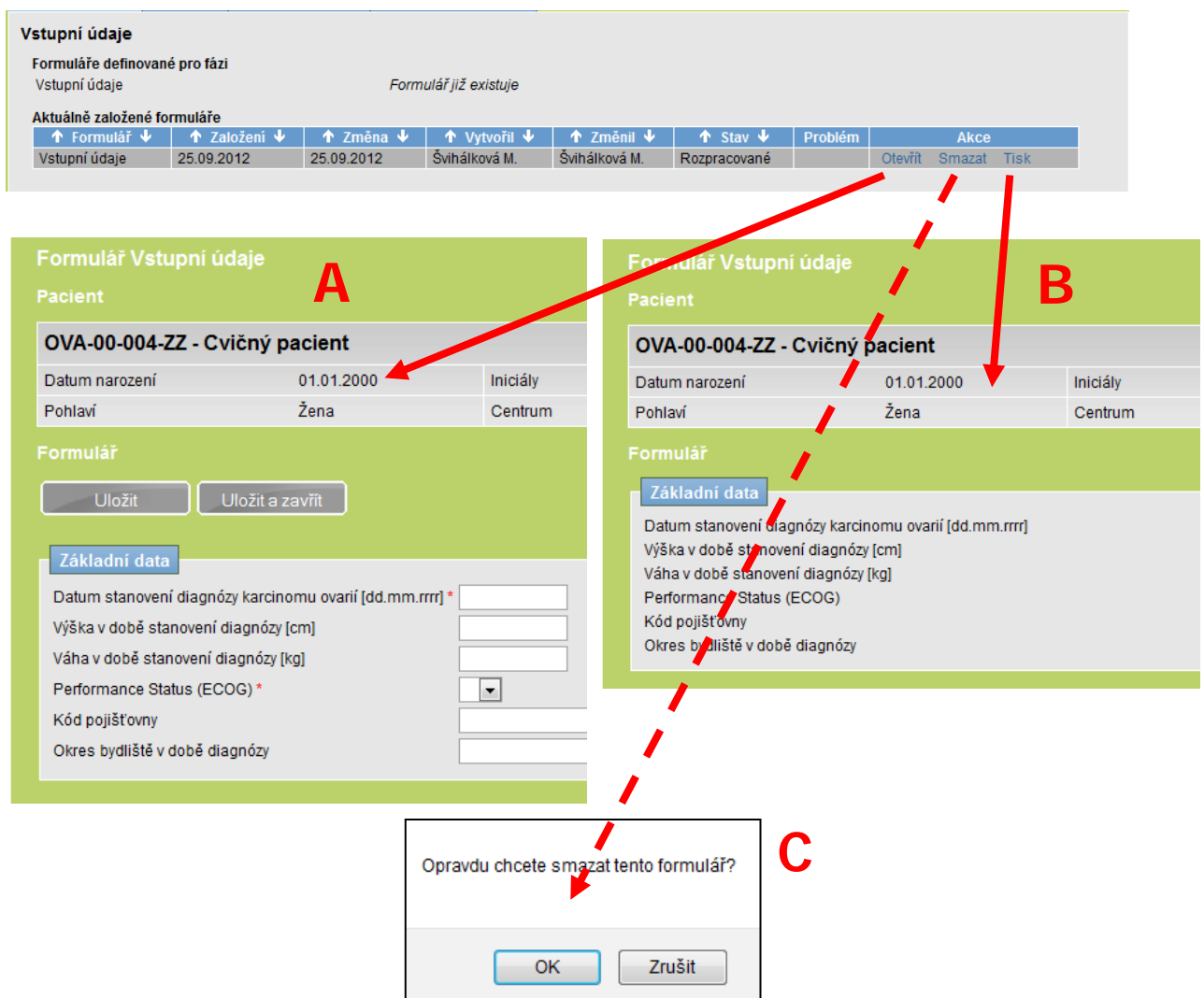
Obr. 12 Typy polí

8 Práce s formulářem

Založené formuláře lze upravovat/editovat pomocí akce „Otevřít“ (příklad **A** na obr. 13), vytisknout pomocí akce „Tisk“ (příklad **B** na obr. 13), popř. smazat, akce „Smazat“ (příklad **C** na obr. 13).

UPOZORNĚNÍ: Smazání formuláře/celého záznamu

Smazání formuláře je nevratný krok. Tuto funkci doporučujeme využívat po důkladné rozvaze. **Smazání celého záznamu** pacienta, tedy včetně celého ID z databáze mohou pouze pracovníci oddělení HelpDesk. Žádost musí být zaslána e-mailem a uložený záznam musí být prost jakýchkoliv formulářů (musíte veškeré již založené formuláře vymazat pomocí akce „Smazat“).



Vstupní údaje
Formuláře definované pro fázi
Vstupní údaje Formulář již existuje

Aktuálně založené formuláře

↑ Formulář ↓	↑ Založení ↓	↑ Změna ↓	↑ Vytvořil ↓	↑ Změnil ↓	↑ Stav ↓	Problém	Akce
Vstupní údaje	25.09.2012	25.09.2012	Švihálková M.	Švihálková M.	Rozpracované		Otevřít Smazat Tisk

A **Formulář Vstupní údaje**
Pacient
OVA-00-004-ZZ - Cvičný pacient
Datum narození 01.01.2000 Iničiály
Pohlaví Žena Centrum
Formulář
Uložit Uložit a zavřít
Základní data
Datum stanovení diagnózy karcinomu ovarií [dd.mm.rrrr] *
Výška v době stanovení diagnózy [cm]
Váha v době stanovení diagnózy [kg]
Performance Status (ECOG) *
Kód pojišťovny
Okres bydliště v době diagnózy

B **Formulář Vstupní údaje**
Pacient
OVA-00-004-ZZ - Cvičný pacient
Datum narození 01.01.2000 Iničiály
Pohlaví Žena Centrum
Formulář
Základní data
Datum stanovení diagnózy karcinomu ovarií [dd.mm.rrrr]
Výška v době stanovení diagnózy [cm]
Váha v době stanovení diagnózy [kg]
Performance Status (ECOG)
Kód pojišťovny
Okres bydliště v době diagnózy

C Opravdu chcete smazat tento formulář?
OK Zrušit

Obr. 13 Práce s formulářem

9 Sdílení pacienta

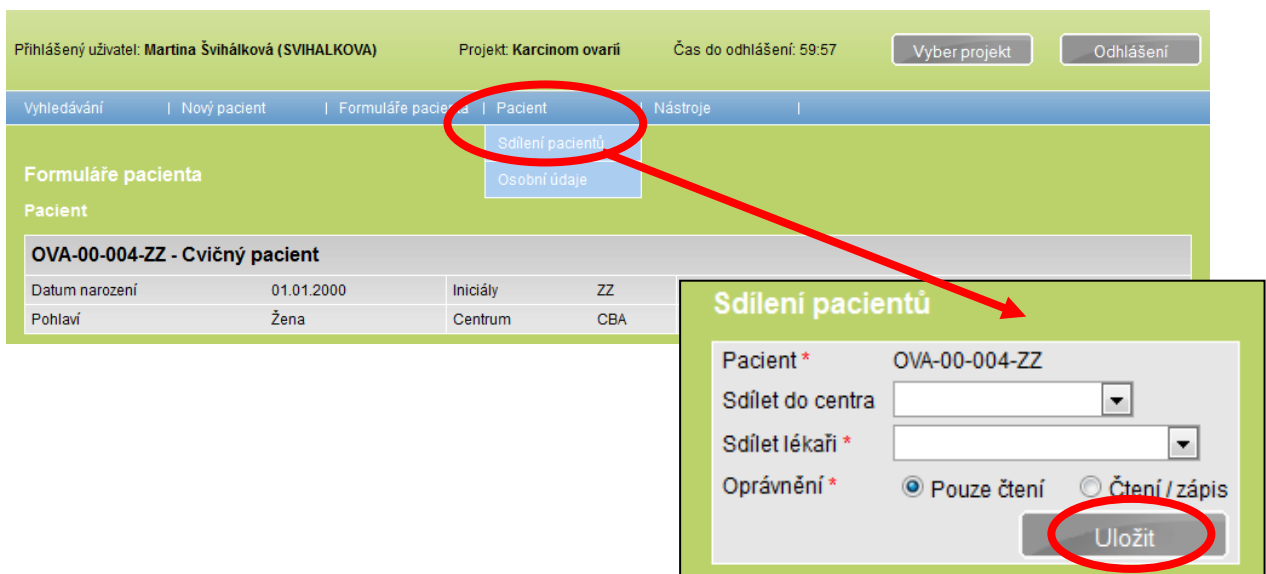
Lékaři v rámci jednoho centra sdílejí pacienty automaticky, tedy není nutné využívat jakékoliv nástroje k zobrazení/editování pacientů, které založil jiný lékař ze stejného centra.

V případě, že jste se rozhodli sdílet data konkrétního pacienta s dalšími lékaři v jiných centrech, klikněte po vybrání konkrétního pacienta na záložku „**Pacient**“ (červená elipsa na obr. 14) a v ní klikněte na položku nabídky „**Sdílení pacienta**“. Položka „**Sdílení pacienta**“ slouží např. v situaci, kdy pacient je v důsledku léčebného postupu přeložen na jiné pracoviště, které dále pokračuje v zadávání dat. **Postup sdílení je následující:** nejdříve vybereme příslušného pacienta, následně vybereme centrum a konkrétního lékaře z centra, kam chceme pacienta nasdílet, poté určíme oprávnění pro sdílení pacienta a závěrem vše potvrdíme kliknutím na tlačítko „**Uložit**.“

Sdílení pacienta s konkrétním lékařem v konkrétním centru je ukázáno na obr. 14.

Oprávnění pro sdílení pacienta může být dvojího charakteru:

- **pouze čtení** – nasdílený lékař může informace o pacientovi pouze studovat
- **čtení/zápis** - nasdílený lékař může informace o pacientovi nejen studovat, ale i editovat



The screenshot shows the user interface for sharing a patient. At the top, the user is identified as Martina Švihálková (SVIHALKOVA) and the project is 'Karcinom ovaríí'. The 'Pacient' tab is selected. Below it, the patient's details are shown: OVA-00-004-ZZ - Cvičný pacient, born 01.01.2000, initials ZZ, female, center CBA. A dialog box titled 'Sdílení pacientů' is open, showing the patient ID OVA-00-004-ZZ, a dropdown for 'Sdílet do centra', a dropdown for 'Sdílet lékaři', and radio buttons for 'Pouze čtení' (selected) and 'Čtení / zápis'. The 'Uložit' button is circled in red.

Obr. 14 Sdílení pacienta

Po přihlášení do databáze klikne Lékař 2 (lékař, kterému byl pacient nasdílen) na záložku „**Vyhledávání**“ a nalezne daného pacienta v seznamu pacientů ze svého centra a nemusí jej tedy hledat přes položku „**Sdílení Pacienta**.“ ID pacienta tedy figuruje jak v souboru pacientů Lékaře 1, tak i v souboru pacientů Lékaře 2.

10 Validace zadaných záznamů

Pro vyhledání validních/nevalidních pacientů zvolte v části Vyhledávání (viz [kapitola č. 4 Vyhledávání pacienta](#)) v položce „Výsledek validace“ vyberte možnost „Nevalidní“ a stiskněte „Hledej“ (červená elipsa, obr. 15). Klikněte na tlačítko „Nevalidní“ (modrá elipsa, obr. 15). Systém poté vypíše nalezené problémy u vybraného pacienta. Pro okamžitou nápravu zvolte možnost „Zobrazit data“ (viz zelená elipsa, obr. 15), systém Vás přesune do Formulářů pacienta.

Formulář

ID pacienta	<input type="text"/>
Datum narození	<input type="text"/>
Pohlaví	<input type="text"/>
Iniciály	<input type="text"/>
Centrum	<input type="text"/>
Výsledek validace	Nevalidní Není známo Nevalidní Validní
Cvičný pacient	<input type="text"/>

Hledej

problémy u vybraného pacienta. Pro okamžitou nápravu zvolte možnost „Zobrazit data“ (viz zelená elipsa, obr. 15), systém Vás přesune do Formulářů pacienta.

Výsledek vyhledávání

Počet nalezených záznamů: 4

Záznamy: 1-4

ID pacienta	Centrum	Datum narození	Pohlaví	Datum zařazení	Lékař	Validita	Akce
OVA-00-002-AK	CBA	18.02.1964	Žena	20.05.2012	Kluska A.	Nevalidní	Otevřít
OVA-00-003-ZZ	CBA	17.02.1955	Žena	20.05.2012	Kluska A.	Nevalidní	Otevřít
OVA-00-004-ZZ	CBA	27.05.1967	Žena	20.05.2012	Kluska A.	Nevalidní	Otevřít
test_ovaria_jm	CBA	16.01.1947	Žena	20.05.2012	Švihálková M.	Nevalidní	Otevřít

Validace

Pacient

OVA-00-003-ZZ - Cvičný pacient

Datum narození	24.12.1980	Iniciály	ZZ	Lékař	Martina Švihálková
Pohlaví	Žena	Centrum	CBA	Datum zařazení	25.09.2012

Nalezené problémy

Současný stav: Nevalidní

Identifikátor	Problém	Typ	Stav	Akce
11721	Prosím, doplňte alespoň jednu z možností Použitá cytostatika	Vyřešit	Nevyřešeno	Zobrazit data
11695	Prosím, doplňte položku Datum zahájení léčby (chemoterapie)	Vyřešit	Nevyřešeno	Zobrazit data
11696	Prosím, doplňte položku Datum ukončení léčby (chemoterapie)	Vyřešit	Nevyřešeno	Zobrazit data
11697	Prosím, doplňte položku Důvod ukončení léčby (chemoterapie)	Vyřešit	Nevyřešeno	Zobrazit data
11700	Prosím, doplňte položku Datum ukončení léčby Avastinem	Vyřešit	Nevyřešeno	Zobrazit data
11701	Prosím, doplňte položku Důvod ukončení léčby Avastinem	Vyřešit	Nevyřešeno	Zobrazit data
11597	Prosím doplňte položku Datum ukončení této linie léčby [dd.mm.rrrr]	Vyřešit	Nevyřešeno	Zobrazit data
11598	Prosím doplňte položku Nejlepší dosažená odpověď v této linii	Vyřešit	Nevyřešeno	Zobrazit data
11599	Prosím doplňte položku Progrese onemocnění v této linii léčby nebo po léčbě	Vyřešit	Nevyřešeno	Zobrazit data
11600	Prosím doplňte položku Došlo při léčbě k nežádoucí příhodě?	Vyřešit	Nevyřešeno	Zobrazit data
11707	Prosím, doplňte položku Datum úmrtí	Vyřešit	Nevyřešeno	Zobrazit data
11710	Prosím doplňte položku Datum nástupu nežádoucí příhody	Vyřešit	Nevyřešeno	Zobrazit data
11723	Prosím, doplňte alespoň jednu z možností závažné NP	Vyřešit	Nevyřešeno	Zobrazit data
11712	Prosím doplňte položku Předpokládaná souvislost s podáváním cílené léčby	Vyřešit	Nevyřešeno	Zobrazit data

Validovat
Validace centra

Obr. 15 Vyhledávání pacienta dle výsledku validace

Data se v praxi validují podle několika předem vytvořených pravidel. Funkce „**validace**“ v registru Karcinom ovarí vyhledává taková data, jejichž vyplnění je podmínkou uznání validity, je tedy nutné vypsané problémy vyřešit. (viz zelená elipsa, obr. 15).

Funkce „**Validace centra**“ zvaliduje všechny pacienty vedené pod konkrétním centrem (viz červená elipsa, obr. 16). Pokud je pacient ve stavu „**Není známo**“ je možné ho validovat pomocí tlačítka „**Validovat**“, vyjma této možnosti systém kontroluje validitu pacientů automaticky 1x denně.

Validace

Pacient

OVA-00-003-ZZ - Cvičný pacient

Datum narození	24.12.1980	Iniciály	ZZ	Lékař	Martina Švihálková
Pohlaví	Žena	Centrum	CBA	Datum zařazení	25.09.2012

Nalezené problémy

Současný stav: Nevalidní

Identifikátor	Problém	Typ	Stav	Akce
11721	Prosím, doplňte alespoň jednu z možností Použitá cytostatika	Vyřešit	Nevyřešeno	Zobrazit data
11695	Prosím, doplňte položku Datum zahájení léčby (chemoterapie)	Vyřešit	Nevyřešeno	Zobrazit data
11696	Prosím, doplňte položku Datum ukončení léčby (chemoterapie)	Vyřešit	Nevyřešeno	Zobrazit data
11697	Prosím, doplňte položku Důvod ukončení léčby (chemoterapie)	Vyřešit	Nevyřešeno	Zobrazit data
11700	Prosím, doplňte položku Datum ukončení léčby Avastinem	Vyřešit	Nevyřešeno	Zobrazit data
11701	Prosím, doplňte položku Důvod ukončení léčby Avastinem	Vyřešit	Nevyřešeno	Zobrazit data
11597	Prosím doplňte položku Datum ukončení této linie léčby [dd.mm.rrrr]	Vyřešit	Nevyřešeno	Zobrazit data
11598	Prosím doplňte položku Nejlepší dosažená odpověď v této linii	Vyřešit	Nevyřešeno	Zobrazit data
11599	Prosím doplňte položku Progrese onemocnění v této linii léčby nebo po léčbě	Vyřešit	Nevyřešeno	Zobrazit data
11600	Prosím doplňte položku Došlo při léčbě k nežádoucí příhodě?	Vyřešit	Nevyřešeno	Zobrazit data
11707	Prosím, doplňte položku Datum úmrtí	Vyřešit	Nevyřešeno	Zobrazit data
11710	Prosím doplňte položku Datum nástupu nežádoucí příhody	Vyřešit	Nevyřešeno	Zobrazit data
11723	Prosím, doplňte alespoň jednu z možností závažné NP	Vyřešit	Nevyřešeno	Zobrazit data
11712	Prosím doplňte položku Předpokládaná souvislost s podáváním cílené léčby	Vyřešit	Nevyřešeno	Zobrazit data

Obr. 16 Validace pacientů

11 Helpdesk

S technickými problémy se můžete obrátit na pracovníky odd. HelpDesk (změna ID pacienta, vyřazení chybně zadaného ID z registru, problém s přístupem do registru atd.).

Helpdesk je linka uživatelské podpory, která je v provozu každý všední den od 8:00 do 16:00 (telefon, e-mail). Profesionální systém distribuce požadavků umožňuje zajistit maximálně rychlou odezvu i u složitých problémů.

K řešení Vašich dotazů, námětů a problémů vám je k dispozici:

HelpDesk IBA

E-mail: helpdesk@iba.muni.cz

Tel.: (+420) 549 498 281

